

## POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZENIA WOLONTARIACKIEGO w ramach Programu Wolontariatu Pracowniczego „Aktywni i Pomocni” – klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe

Zawarte w dniu .....2024 r. w Choruli pomiędzy:

**Fundacją GÓRAŹDŹE - Aktywni w Regionie** z siedzibą w Choruli, ul. Cementowa 1, 47 -316 Góraźdże, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 2 stycznia 2012 pod nr KRS 0000404041, reprezentowaną przez:

1. Proszę wybrać osobę z reprezentacji
2. Proszę wybrać osobę z reprezentacji

zwaną dalej **Fundacją lub Korzystającym**,  
a

**imię i nazwisko** – pracownik (wolontariusz) zamieszkały pod adresem: adres legitymującego się dowodem osobistym nr. dowodu oraz nr PESEL zwanego w dalszej części porozumienia dalej **Pracownik (wolontariusz)**,

(łącznie zwanych jako **Strony** oraz każde z osobna jako **Strona**).

### WSTĘP

Mając na względzie ideę wolontariatu u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie świadczenia wolontariackiego, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

1. Fundacja jest podmiotem, na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) (dalej „Ustawa”) wolontariusze mogą wykonywać świadczenia na zasadach określonych w Ustawie,
2. Pracownik (wolontariusz) jest pracownikiem Heidelberg Materials Polska tj. Góraźdże Cement SA i/lub Góraźdże Beton sp. z o.o, i/lub Góraźdże Kruszywa sp. z o.o, i/lub Centrum Technologiczne Betotech sp. o.o., HM Góraźdże Prefabrykacja sp. z o.o., i zamierza dobrowolnie i nieodpłatnie wykonywać świadczenia na rzecz Fundacji, na zasadach określonych w Ustawie,
3. Świadczenia wolontariuszy, będących pracownikami Heidelberg Materials Polska tj. Góraźdże Cement SA i/lub Góraźdże Beton sp. z o.o, i/lub Góraźdże Kruszywa sp. z o.o, i/lub Centrum Technologiczne Betotech sp. o.o., HM Góraźdże Prefabrykacja sp. z o.o. wspomaga i koordynuje Fundacja, który może delegować Pracownika do wykonywania świadczeń także w innej instytucji uprawnionej zgodnie z Ustawą.

**Strony postanawiają, że:**

**§ 1.**

1. Pracownik (wolontariusz) zobowiązuje się wykonać w ramach niniejszego porozumienia na rzecz Fundacji lub na rzecz innej uprawnionej instytucji następujące świadczenia:
  - wsparcie poszkodowanych w klęskach żywiołowych i innych zdarzeniach losowych
  - pomoc w usuwaniu klęsk żywiołowych i innych zdarzeniach losowych
2. Pracownik (wolontariusz) zobowiązuje się do wykonania powierzonych mu zadań z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Pracownik (wolontariusz) będzie wykonywał świadczenie osobiście - za wykonane świadczenie Pracownikowi (wolontariuszowi) nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Pracownik (wolontariusz) oświadcza, że będzie realizował/a świadczenie zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wolontariatu Pracowniczego „Aktywni i Pomocni” – klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe.
5. Pracownik (wolontariusz) zobowiązuje się do rozliczenia z otrzymanych środków finansowych poprzez:
  - złożenie pisemnego sprawozdania z realizacji stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia,
  - przedstawienie oryginalnych rachunków i faktur dokumentujących poniesione koszty związanych z realizacją świadczenia. Dokumenty muszą być wystawione na Fundację GÓRAŹDŹE - Aktywni w Regionie z siedzibą w Choruli, ul. Cementowa 1, 47-316 Góraźdże, NIP 199-01-10-000.

Wymienione powyżej dokumenty należy dostarczyć do siedziby Fundacji w terminie do jednego miesiąca od daty zakończenia świadczenia ale nie później niż do 13.12.br.
6. Pracownik (wolontariusz) zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia, stanowiącego tajemnicę Fundacji.
7. Pracownik (wolontariusz) oświadcza, że świadczenie nie jest wykonywane w ramach stosunku pracy łączącego Pracownika (wolontariusza) i spółkę Heidelberg Materials Polska w której jest zatrudniony, która nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania Pracownika (wolontariusza) i szkody przez niego wyrządzone w związku z wykonywaniem świadczenia na rzecz Fundacji.

**§ 2.**

1. Fundacja pokrywa:
  - a. koszty ubezpieczenia Pracownika (wolontariusza) od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą mieć miejsce podczas lub w związku z wykonywaniem świadczenia przez Pracownika (wolontariusza),
  - b. koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przez Pracownika (wolontariusza) podczas lub w związku z wykonywaniem świadczenia,
  - c. koszty realizacji świadczenia mieszczące się w celach statutowych Fundacji, w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 złotych)

**§ 4.**

1. Fundacja przekaże środki na pokrycie niezbędnych kosztów realizacji świadczenia na konto bankowe nr ..... w terminie 2-4 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.
2. Środki przekazane Pracownikowi (wolontariuszowi) przez Fundację zostaną wykorzystane na realizację świadczenia.
3. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie wykonywania świadczenia oraz środki użyte na realizację działań wykraczających poza koszt realizacji świadczenia lub zostaną nieprawidłowo udokumentowane, podlegają zwrotowi na konto bankowe Fundacji w terminie do 30.10.2024r.

**§5**

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej Umowy po Stronie Fundacji jest:  
Paweł Brzozowski - email – pawel.brzozowski@heidelbergmaterials.com, tel. +48 77 777 8113, +48 601 852 297
2. Osobą kontaktową w sprawie realizacji programu jest:

Magdalena Żołądź - Koordynator ds. Komunikacji Wewnętrznej i CSR, tel. +48 77 777 8205, +48 695 596 387, email: magdalena.zoladz@heidelbergmaterials.com

#### § 6

1. Fundacja ma prawo w każdym czasie dokonywać, przez upoważnionego przez siebie przedstawiciela, monitoringu realizacji świadczenia i wydatkowania przekazanych środków finansowych. Pracownik (wolontariusz) jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie monitoringu.

#### § 7

1. Pracownik (wolontariusz) oświadcza i gwarantuje, że posiada pełnię praw do zawarcia Porozumienia, oraz że podpisanie Porozumienia i wykonywanie przez Pracownika (wolontariusza) wszelkich obowiązków z niego wynikających, w szczególności realizacja świadczeń, nie naruszają orzeczeń sądowych lub innych decyzji wiążących Pracownika (wolontariusza), a ponadto – według jego wiedzy – jakichkolwiek praw osób trzecich, nie są niezgodne z prawem, nie ma roszczeń osób trzecich związanych z realizacją świadczenia, w szczególności na podstawie przepisów o znakach towarowych, prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisów dotyczących ochrony dóbr osobistych, zwalczania nieuczciwej konkurencji, przepisów o ochronie nazwy przedsiębiorstwa.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z wykonaniem niniejszego Porozumienia przez Pracownika (wolontariusza), w szczególności z realizacją świadczenia, Pracownik (wolontariusz) zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Fundację o ogłoszonych roszczeniach.

#### § 8.

1. Pracownik (wolontariusz) wyraża zgodę na czas nieokreślony, na nieodpłatne, niekomercyjne oraz komercyjne wykorzystanie wizerunku uwiecznionego w postaci fotografii lub nagrania audiowizualnego oraz wykorzystania zrobionych przez siebie zdjęć, filmów oraz innych materiałów w celach związanych z promocją Programu polegającej w szczególności na:
  - a. publikacjach prasowych,
  - b. materiałach wewnętrznych firmy,
  - c. broszurach, ulotkach, gazetkach, raportach, wszelkiego rodzaju materiałach reklamowych,
  - d. wszelkich mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych,na rzecz Fundacji GÓRAŹDŹE - Aktywni w Regionie i spółek Heidelberg Materials Polska tj. Góraźdże Cement SA, Góraźdże Beton sp. z o.o., Góraźdże Kruszywa sp. z o.o., Centrum Technologiczne Betotech sp. o.o., HM Góraźdże Prefabrykacja sp. z o.o.
2. Udzielona przez Pracownika (wolontariusza) zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku poprzez:
  - a. Utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami w tym drukiem oraz techniką cyfrową (np. ulotki, plakaty, materiały promocyjne, nośniki cyfrowe);
  - b. Wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy zawierających utwalony wizerunek;
  - c. rozpowszechnianie wizerunku w sposób inny niż określony w pkt b), w szczególności poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utwalonego wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. w sieci Internet oraz sieciach telefonii mobilnej);
  - d. Wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie utwalonego wizerunku za pomocą poczty elektronicznej.
3. Pracownik (wolontariusz) wyraża zgodę na przeniesienie przez Fundację prawa do wykorzystania zdjęć, w celu promocji Programu o charakterze niekomercyjnym na inne podmioty oraz oświadcza, że nie będzie dochodzić roszczeń finansowych, ani żadnych innych, z tytułu zrobionych przez Pracownika (wolontariusza) zdjęć, filmów oraz innych materiałów w ramach Programu.
4. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich stanowi załącznik nr 2.
5. Pracownik (wolontariusz) zastrzega sobie prawo do wykorzystania zdjęć, filmów oraz innych materiałów dla prywatnych, niekomercyjnych potrzeb własnych, nie obejmujących celów

zarobkowych. Jednocześnie zobowiązuje się, że wykorzystanie zdjęć, filmów oraz innych materiałów dla ww. potrzeb własnych nie będzie naruszać wizerunku i dobrego imienia Fundacji, Fundatorów, działać na szkodę świadczenia oraz Programu Fundacji, a w szczególności nie naruszy dobrego imienia oraz praw beneficjentów Programu.

W pozostałym zakresie Pracownik (wolontariusz) zobowiązuje się, że nie będzie wykonywać względem Fundacji oraz Fundatorów autorskich praw osobistych.

#### **§ 9.**

1. Pracownik (wolontariusz) może w każdym czasie domagać się od Fundacji wydania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń na rzecz Korzystającego. Zaświadczenie to, na wniosek Pracownika (wolontariusza), będzie zawierało informację o zakresie wykonywanych świadczeń.
2. Na prośbę Pracownika (wolontariusza) Fundacja może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu przez niego świadczeń.

#### **§ 10.**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami Porozumienia, będą rozstrzygane przede wszystkim w trybie polubownym.
3. Strony zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do zakończenia wszelkich sporów między nimi ugodą, uwzględniającą cel Porozumienia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy.

#### **§ 11.**

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**PRACOWNIK (WOLONTARIUSZ)**

**FUNDACJA**

1. ....

1. ....

2. ....

#### **Załączniki:**

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
2. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji projektu